

مكونات الدليل:

[التعريف](#)

[التطبيق](#)

[الفوائد](#)

[جدول التوصيات والمصادر](#)

التعريف:

تعرف الكتابة على أنها إعادة ترميز اللغة المنطوقة في شكلٍ خطي على الورق من خلال أشكال ترتبط ببعضها بعضًا، وذلك بغرض نقل أفكار الطلبة وآرائهم ومشاعرهم إلى الآخرين.

ملاحظة: يركز هذا الدليل على التوصيات المتعلقة بالكتابة الإنشائية (الإبداعية/ الوظيفية)، وسيتم تطويره لاحقًا ليشمل بقية التوصيات المتعلقة بالخط والإملاء.

التطبيق:

غالبًا ما يواجه الطلبة صعوبات في الكتابة، بدءًا من توليد الأفكار وانتهاء بعرض الموضوع في صورته الأخيرة، ولذا يجب على المعلم أن يراعي الحاجات المختلفة للطلبة والمراحل المتعددة للكتابة، ليتمكن من تقديم الدعم اللازم لطلبته.

وبشكل عام ينبغي على المعلم تقديم نماذج كتابية لدراستها قبل الشروع في الكتابة، بحيث يقوم الطلبة بمحاكاتها لاحقًا، فلو افترضنا مثلاً أن المعلم يرغب في أن يكتب طلبته رسالة، فإن الخيار الأفضل لتدريسهم كتابة الرسائل هو دراسة رسالة في حصة القراءة، ومناقشة محتواها وطريقة صياغتها والبنية الفنية والأسلوبية الخاصة بها، وكذا الأمر بالنسبة لبقية الأنواع الأدبية كالقصة والمقال والدعوة... إلخ.

ثم ينبغي عليه بعد ذلك مساعدة الطلبة على اجتياز مراحل الكتابة وفق التفصيل الآتي:

المرحلة الأولى: توليد الأفكار

قد يبدو الأمر سهلًا بالنسبة للمعلم أو البالغين حين يرتبط بجمع وتوليد الأفكار التي سيعرضونها في موضوعهم، لكنّه غالبًا ما يكون مقلقًا وصعبًا بالنسبة للطلبة، ولذا فإنه من المهم بمكان منح الطلبة الوقت الكافي لاكتساب مهارة توليد الأفكار في مواضيع عدة، ولأغراض / أنواع أدبية عديدة كذلك. ويمكن للمعلم أن يساعد طلبته على توليد الأفكار

باستخدام طرق متنوعة اعتمادًا على النوع الأدبي الذي يرغب الطلبة في الكتابة فيه، فعلى سبيل المثال يمكن تحفيز الطلبة على التفكير في الأشخاص أو الأماكن أو المواقف أو المشاعر عند الشروع في كتابة قصة، ويمكن الاستعانة بالصور وبعض المقالات من المجلات المتخصصة أو من الشبكة العنكبوتية لتوليد بعض الأفكار عند كتابة موضوع معرفي، أو استضافة مختص في الغرفة الصفية لإثارة نقاش حول موضوع ما وإجابة الأسئلة حوله استعدادًا لكتابة مقال رأي... وهلم جرا.

المرحلة الثانية: التخطيط للكتابة

في هذه المرحلة يشرع الطلبة في تنظيم الأفكار التي جمعوها في المرحلة السابقة استعدادًا للبدء في كتابة المسودات. ونعني هنا بتنظيم الأفكار جمعها وتصنيفها وفق الشكل / النوع الأدبي الذي سيكتبون فيه، فعلى سبيل المثال يكون الشكل التنظيمي للقصة متعلقًا بعناصرها (الزمان، المكان، الشخصيات، الأحداث، العقدة، الحل)، ويكون الشكل التنظيمي لموضوع معرفي متعلقًا بالعناوين الفرعية وما يندرج تحتها من أفكار (عنوان رئيس، مقدمة، عنوان فرعي (1) والأفكار المرتبطة به، عنوان فرعي (2) والأفكار المرتبطة به، ... خاتمة)، وهكذا. في هذه المرحلة أيضًا يستدعي الطلبة المفردات المتعلقة بالموضوع لتوظيفها لاحقًا أثناء الكتابة.

المرحلة الثالثة: كتابة المسودات

بعد أن يصبح الهيكل التنظيمي للنص واضحًا بالنسبة للطلبة، ويصبحوا يعرفون شكل النص الذي سيكتبونه، والأفكار التي سيعرضونها فيه، ولديهم مجموعة من المفردات بإمكانهم توظيفها، يحين وقت الكتابة الفعلية. يبدأ الطلبة في هذه المرحلة كتابة مسودات موضوعهم، ويتلخّص الدعم الذي يمكن للمعلم تقديمه هنا بتذكير الطلبة بخصائص النص الذي درسوه سابقًا لمحاكاته، وتوجيههم لاستخدام العبارات المشوّقة والجاذبة، وتذكيرهم بأدوات الربط وعلامات الترقيم واستخدامات كل منها، وتحفيزهم على استخدام وسائل الإيضاح المناسبة التي تدعم النص كإضافة رسومات تمثل أحداث القصة، أو رسومات بيانية أو توضيحية في نص معرفي، أو إحصاءات أو جداول مما يمكن أن يدعم فكرة النص ويوضح المقصود للقارئ. تعدّ هذه المرحلة جوهر عملية الكتابة وقلبها، وفيها تتخذ الأفكار شكلًا أدبيًا محددًا في قالب واضح يكون نواة النص الذي يمكن تطويره لاحقًا، ولذا فإنه من المتوقع أن تمتد الفترة الزمنية التي يحتاجها الطلبة لكتابة المسودات، ولا تقتصر على حصة دراسية واحدة بناء على المستوى الذي وصله الطلبة وكمية الدعم الذي يحتاجونه.

المرحلة الرابعة: المراجعة والتنقيح

تنقسم هذه المرحلة فعليًا إلى مرحلتين فرعيّتين؛ المراجعة، والتنقيح. ونعني بالمراجعة هنا العودة للمسودة بغية تطوير الأفكار الموجودة فيها إما ببسط الفكرة وإضافة تفصيلات جديدة لها من شأنها أن تجعل رسالة النص أكثر وضوحًا، أو بحذف التكرارات في الأفكار، أو ربطها بشكل منطقي (مراعاة التسلسل أو السبب والنتيجة)، أو بإضافة فكرة جديدة داعمة... إلخ. كما يندرج تحتها كذلك مراجعة المفردات المستخدمة في النص والتأكد من أن المصطلحات المستخدمة (إن وجدت) دقيقة وتعبر عن المطلوب، ومقارنة النص بنصوص منشورة مشابهة للتأكد من ضبط الشكل الأدبي وخصائص تنظيمه. أما التنقيح فيعني ضبط الصياغة وتصويب الأخطاء سواء اللغوية أو الإملائية أو النحوية، وفيه يعيد الطلبة قراءة النص الذي كتبوه بغية مراجعة الدقة اللغوية والتأكد من استخدام أدوات الربط وعلامات الترقيم الصحيحة، وخلوّ النص من الأخطاء.

في هذه المرحلة شجّع الطلبة على إعادة قراءة النص بعين القارئ لا الكاتب للبحث عن المواضيع التي يشعرون أنها بحاجة لتطوير، أو أنها غير مفهومة بشكل جيّد، فهذا يساعدهم على تحيّل ردات فعل القراء والاستجابة لها.



المرحلة الخامسة: النشر والاحتفال

وصلنا الآن المرحلة الأخيرة من الكتابة، وهي مرحلة انتهت الكتابة الفعلية قبلها، لكنها تُعنى بتعزيز روح الكاتب لدى الطلبة، فيها يرى الطلبة منجزاتهم وقد أخرجت في صورتها النهائية، ويحتفلون بالتقدم الذي أحرزوه، ويخططون لرحلتهم الكتابية القادمة بناء على التغذية الراجعة التي يتلقونها في هذه المرحلة. يأخذ النشر والاحتفال أشكالاً عدّة، فقد يكون على شكل نشر الأعمال الكتابية في مجلة مدرسية، أو مجلة دورية محلية، أو على لوحة جدارية، أو بالاستعانة بوسائل التكنولوجيا لتقديم العمل مع بعض المؤثرات الصوتية والمرئية، أو بعرضه ضمن برنامج الإذاعة المدرسية. ومهما اختلف شكل النشر فالغرض هو الاحتفال بهذه الأعمال الكتابية وإذكاء روح الكاتب لدى الطلبة بتعزيز ما وصلوا إليه من مهارة في الكتابة.

الفوائد:



1 رؤية الحياة مادة خصبة للكتابة، بحيث يمكن التعبير عن المواقف والمشاعر والأحداث والأماكن والأشخاص...



2 زيادة مخزون الطلبة من المفردات والمعلومات.



3 الاعتماد على ترتيب وتنظيم الأفكار ضمن علاقات منطقية.



4 التعبير عن الأفكار والآراء بلغة واضحة ومفهومة.



5 تحفيز مخيلة الطلبة لاستحضار الأفكار المألوفة وغير المألوفة والتعبير عنها.



6 تحسين التعلم؛ فتدوين الملاحظات يدوياً يساعد على التذكّر وتطوير الفهم.



7 تهدئة الأعصاب وتفريغ التوتر؛ فالكتابة تساعد على التعبير عن المشاعر المكنونة وإخراجها.




مصادر مختارة	التوصيات	
	6.1.1 استخدام الوسائل والأدوات والأنشطة التي تقوي عضلات الكتابة (المقص، الملاقط، المعجون، ألعاب التركيب...)	6.1 تقوية عضلات الكتابة
	6.1.2.1 تعلّم طريقة إمساك القلم بشكل صحيح	6.1.2 تعلّم عادات الكتابة السليمة
	6.1.2.2 وضع الورقة في مكان مناسب لحركة اليد الكاتبة	
	6.1.2.3 تمييز أن الكتابة تبدأ من اليمين إلى اليسار، ومن أعلى إلى أسفل	
	6.1.3.1 رسم الحروف رسمًا صحيحًا مع التركيز على ما يكتب منها أسفل السطر أو فوقه	6.1.3 إتقان كتابة الحروف والكلمات
	6.1.3.2 ترك مسافات مناسبة بين الكلمات عند كتابة الجمل	
	6.1.3.3 كتابة جمل بسيطة يميلها المعلم إملاء منقولًا	
	6.1.3.4 كتابة جمل بسيطة يميلها المعلم إملاء منظورًا	
	6.1.3.5 توظيف المهارات الصوتية وقواعد التهجئة لكتابة ما يمليه المعلم	
	6.1.4.1 كتابة الحروف والكلمات والجمل بخط نسخ مقروء	6.1.3 التدرّب على الكتابة بالخطوط العربية
	6.1.4.2 محاكاة كتابة بعض الجمل المكتوبة بخط الرقعة	
	6.2.1 استخدام القوالب والنماذج المحددة في كتابة النصوص (رسالة، طلب، شكوى، بطاقة دعوة، ...)	6.2 من خلال امتلاك مهارات الكتابة الوظيفية
	6.2.2 كتابة قوائم بسيطة تخدم أغراضًا واضحة (قائمة مشتريات، أنشطة، ...)	
	6.2.3 كتابة تعليمات واضحة لموضوعات مألوفة	
	6.2.4 كتابة تعليقات على رسوم أو أحداث	
	6.3.1.1 التفكير في الأشخاص والأماكن والمواقف والأحداث والمشاعر من حولهم	6.3.1 توليد الأفكار
	6.3.1.2 استخدام مصادر متعددة لجمع واختيار أفكار الموضوع (الشبكة العنكبوتية، دروس القراءة، المجلات والدوريات المتخصصة، سؤال المختصين...)	

أرغب في مساعدة طلبتي في تطوير مهارة الكتابة



مصادر مختارة	التوصيات	6.3 من خلال امتلاك مهارات الكتابة الإبداعية	أرغب في مساعدة طلبتي في تطوير مهارة الكتابة
📄	6.3.2.1 معرفة الغرض من الكتابة (رسالة، سرد قصصي، نص معلوماتي، ...)	6.3.2 التخطيط للكتابة	
	6.3.2.2 تدوين ملاحظات بسيطة قبل بدء الكتابة		
	6.3.2.3 استخدام مخططات/ جداول تنظيمية لترتيب الأفكار وفق الشكل الأدبي المطلوب		
	6.3.2.4 استدعاء مفردات ذات علاقة بموضوع الكتابة		
	6.3.3.1 التعبير عن مضمون صورة ما باستخدام الوصف	6.3.3 كتابة المسودات	
📄	6.3.3.2 كتابة عبارات/ جمل مركبة من عدد من الجمل البسيطة مع توظيف أدوات الربط		
📄	6.3.3.3 كتابة جمل بسيطة لسرد أحداث ووقائع مألوفة		
	6.3.3.4 محاكاة كتابة جمل ونصوص مدروسة		
	6.3.3.5 كتابة مقدّمة مناسبة للموضوع مع مراعاة مواصفات المقدمة الجيدة، مثل: الجذب والتشويق، التهيئة للموضوع...		
📄	6.3.3.6 كتابة فقرات الموضوع/ حبكة القصة مع مراعاة ترابط الأفكار وشموليتها وتسلسلها		
📄	6.3.3.7 كتابة خاتمة مناسبة للموضوع		
	6.3.3.8 كتابة مسودّة الموضوع بحيث تشمل عناصر النص المطلوب (مقدمة، عرض، خاتمة/ عناصر القصة/ العناوين الرئيسية والفرعية...)		
	6.3.3.9 استخدام وسائل الإيضاح المناسبة (الجدول والرسوم والإحصاءات والاستبانات...) لدعم فهم القارئ النص		
	6.3.3.10 استخدام استراتيجيات مناسبة لتطوير النصّ الكتابي (اختيار الأفكار المناسبة، اختيار طريقة عرض وتسلسل الأفكار...)		
📄	6.3.3.11 استخدام أدوات الربط المناسبة لكتابة جمل/ فقرات متسلسلة		
	6.3.3.12 توظيف بعض وسائل التشويق لجذب القارئ، مثل: التوكيد، التقديم والتأخير...		
	6.3.4.1 مراجعة الكتابة لتطوير وبسط الفكرة	6.3.4 مراجعة وتنقيح النصوص	
	6.3.4.2 إعادة صياغة الجمل مع مراعاة الترتيب المناسب وحذف المتكرر		
	6.3.4.3 البحث عن الأجزاء والتفاصيل وإضافة ما يجعلها أكثر وضوحًا للقارئ		
📄	6.3.4.4 مراجعة النص لتصحيح الأخطاء الإملائية والنحوية واللغوية		
	6.3.4.5 مراجعة النصوص للتأكد من استخدام المفردات والتراكيب والمصطلحات الدقيقة		



مصادر مختارة	التوصيات		
	<p>6.3.4.6 مراجعة النصوص للتأكد من توظيف أدوات الربط وعلامات الترقيم بشكل صحيح</p>	<p>6.3.4 مراجعة وتنقيح النصوص</p>	<p>6.3 من خلال امتلاك مهارات الكتابة الإبداعية</p>
	<p>6.3.4.7 مراجعة النصوص بالرجوع إلى نصوص أخرى منشورة</p>		
	<p>6.3.5.1 نشر كتابات الطلبة في مجلة، جريدة، لوحة... مدرسية أو دورية أو إلكترونية</p>	<p>6.3.5 نشر الأعمال الكتابية والاحتفال بها</p>	
	<p>6.3.5.2 قراءة الأعمال الكتابية أمام الزملاء، مثل: في الإذاعة المدرسية، النوادي....</p>		
	<p>6.3.5.3 استخدام بعض وسائل التكنولوجيا لعرض الأعمال الكتابية، مثل: العرض التقديمي، مصاحبة المؤثرات الصوتية أو البصرية للقراءة...</p>		
	<p>6.3.5.4 الاحتفال بأعمال الطلبة وتعزيزها</p>		
	<p>6.4.1.1 تلخيص النص</p>	<p>6.4.1 الاستجابة للنصوص المقروءة</p>	<p>6.4 من خلال التحفيز على الكتابة</p>
	<p>6.4.1.2 تغيير جزء من النص (القصصي، المسرحي...)</p>		
	<p>6.4.1.3 نثر بعض الأبيات الشعرية مع الحفاظ على أفكارها ومعانيها</p>		
	<p>6.4.1.4 كتابة رد أو نقد حول النص</p>		
	<p>6.4.2.1 عقد مسابقات للكتابة</p>	<p>6.4.2 الأنشطة الالصفية</p>	
	<p>6.4.2.2 تنظيم ناد مدرسي يعنى بالكتّاب الصغار</p>		
	<p>6.4.2.3 تخصيص وقت للكتابة الحرة</p>		

أرغب في مساعدة طلبي في تطوير مهارة الكتابة



أساسيات الكتابة في العربية (2018)، شفيق النوباني، الأردن، الآن ناشرون وموزعون، ص 9

<https://www.readingrockets.org/teaching/reading101-course/modules/writing-introduction>

